

Утвержден
Постановлением администрации
Мордовского муниципального округа
Тамбовской области № 16
от «29» мая 2024 года



Устав

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Новопокровская средняя
общеобразовательная школа»

р. п. Новопокровка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новопокровская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

По организационно-правовой форме образовательное учреждение является муниципальным бюджетным образовательным учреждением.

Образовательным учреждением признается некоммерческая организация. Образовательное учреждение создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2 Учредителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа» является Мордовский муниципальный округ Тамбовской области (далее-учредитель)

Порядок создания образовательных учреждений устанавливается Учредителем.

Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляются администрацией Мордовского муниципального округа Тамбовской области

В случае реорганизации Учредителя права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

Адрес учредителя: 393630, Тамбовская область, Мордовский район, р.п. Мордово, улица Коммунальная, дом 46.

1.3. По своему статусу, установленному при государственной аккредитации, Школа является:

по типу – общеобразовательное учреждение;

по виду – средняя общеобразовательная школа.

1.4. Координацию и регулирование деятельности школы осуществляет отдел образования администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

Адрес отдела образования администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области: 393600, Тамбовская область, Мордовский район, Ленинский проспект, дом 4.

1.5. Деятельность школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.6. Школа руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом.

1.7. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание

благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.8. Предметом деятельности школы является реализация общеобразовательных программ на уровне дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучение может осуществляться в очной форме, очно – заочной или заочной. Вне учреждения образование может быть получено в форме семейного образования или самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Школа может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

Школа, реализующая общеобразовательную программу дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы, руководствуется в своей деятельности законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Полное наименование школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новопокровская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование: МБОУ «Новопокровская СОШ».

1.10. Место нахождения Школы:

юридический адрес: 393610, Тамбовская область,
Мордовский муниципальный округ, ул. Школьная, дом 14,
фактический и почтовый адрес: ул. Школьная, дом 14,
р.п. Новопокровка, Мордовский муниципальный округ, Тамбовская
область, 393610.

1.11. Собственник имущества школы: Мордовский муниципальный округ.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства по Тамбовской области, финансовом органе муниципального образования, бланки, печати и штампы со своим наименованием.

1.12. Право школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает с момента её государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у школы с момента её государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.14. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник имущества.

1.16. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.17. Школа имеет право определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных учащихся, работников МБОУ, требовать от своих сотрудников обеспечение сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз. Школа обязана обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

1.18. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Школе осуществляется в образовательной организации либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся, Школа предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.19. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.20. В школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.21. Школа имеет филиалы: Ленинский, Лавровский, Сосновский, Малолавровский, Степновский, Ивановский, Шульгинский, Плоскинский, Калининский.

Филиалы проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов проводятся в порядке, установленном для образовательного учреждения.

Филиалы образовательной организации, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и положения о филиалах,

утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации.

1.22. Полное наименование филиалов:

Ленинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа» «ЭКО- ПРОФИ»;

Лавровский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа»;

Сосновский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа» «Агрошкола»;

Малолавровский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа»;

Степновский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа»;

Ивановский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа» «Агрошкола»;

Шульгинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа» «ЭТНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР»;

Плоскинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа»;

Калининский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа»;

Сокращенные наименования:

Ленинский филиал МБОУ «Новопокровская СОШ»;

Лавровский филиал МБОУ «Новопокровская СОШ»;

Сосновский филиал МБОУ «Новопокровская СОШ»;

Малолавровский филиал МБОУ «Новопокровская СОШ»;

Степновский филиал МБОУ «Новопокровская СОШ»;

Ивановский филиал МБОУ «Новопокровская СОШ»;

Шульгинский филиал МБОУ «Новопокровская СОШ»;

Плоскинский филиал МБОУ «Новопокровская СОШ»;

Калининский филиал МБОУ «Новопокровская СОШ».

Места нахождения филиалов:

1. Ленинского филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа», который проходит регистрацию по фактическому адресу: 393632, Тамбовская область, Мордовский муниципальный округ, деревня Центральное отделение совхоза имени Ленина, улица Луговая, дом 1а;

2. Лавровского филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа»,

который проходит регистрацию по фактическому адресу: 393615, Тамбовская область, Мордовский муниципальный округ, с. Лаврово, улица Черёмушки, дом 2;

3. Сосновского филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа», который проходит регистрацию по фактическому адресу: 393613, Тамбовская область, Мордовский муниципальный округ, с. Сосновка, улица Прогресс, дом 7;

4. Малолавровского филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа», который проходит регистрацию по фактическому адресу: 393634, Тамбовская область, Мордовский муниципальный округ, д. Лавровка, дом 1;

5. Степновского филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа», который проходит регистрацию по фактическому адресу: 393605, Тамбовская область, Мордовский муниципальный округ, п. Степной, улица Школьная, дом 12а;

6. Ивановского филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа», который проходит регистрацию по фактическому адресу: 393606, Тамбовская область, Мордовский муниципальный округ, с. Ивановка, дом 87а;

7. Шульгинского филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа», который проходит регистрацию по фактическому адресу: 393633, Тамбовская область, Мордовский муниципальный округ, село Шульгино, улица Садовая, дом 25;

8. Плоскинского филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа», который проходит регистрацию по фактическому адресу: 393607, Тамбовская область, Мордовский муниципальный округ, д. Плоское, дом 3;

9. Калининского филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа», который проходит регистрацию по фактическому адресу: 393631, Тамбовская область, Мордовский муниципальный округ, с. Мельгуны, улица Техническая, дом 13.

Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения.

Создаваемые школой филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшей их школы и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов назначаются школой, создавшей их, и действуют на основании доверенности и Положения о филиале, дополнения и изменения принимаются и утверждаются директором школы.

1.23. Школа действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основными целями Школы является образовательная деятельность по реализации образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, а также формирование общей культуры, духовно-нравственной личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Школы является создание условий:

2.2.1. для реализации гражданами Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, гарантируемого государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2.2. для обеспечения преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.2.3. для формирования общей культуры духовно-нравственной личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

2.2.4. для развития индивидуальных способностей каждого обучающегося на основе достижения соответствующего образовательного уровня;

2.2.5. для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, гарантирующих охрану здоровья обучающихся;

2.2.6. для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

2.2.7. для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.8. Для реализации основных задач Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам. Обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной,

административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

- 2.3. Для выполнения муниципальной услуги по предоставлению начального общего, основного общего, среднего общего образования Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:
- по начальному общему образованию;
- по основному общему образованию;
- по среднему общему образованию;
- по дополнительному образованию детей по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Школа осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие целям создания образовательного учреждения:

- организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- организацию питания обучающихся и работников Школы;
- организацию досуговой деятельности обучающихся;
- предоставление учебников;
- обеспечение проведения государственной итоговой аттестации основного общего и среднего общего образования;
- предоставление информационных ресурсов;
- обеспечение безопасности обучающихся в Школе во время образовательного и воспитательного процессов;
- дополнительные платные услуги;
- иную деятельность, приносящую доход.

2.5. Школа обеспечивает открытость и доступность информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационном сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных федеральным законодательством. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и порядок обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

III. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, УРОВНИ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Школа предоставляет возможность получения общего образования.

3.2. Школой устанавливаются сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования разрабатываются по уровням образования. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

3.4. Школа осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, которые определяют содержание образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Школа реализует основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

3.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.9. В Школе организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.11. Школа обеспечивает преемственность общеобразовательных программ (программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей).

IV. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

4.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем, в том числе:

- на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях за счет средств субвенций местного бюджета, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);
- в части организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением указанных расходных обязательств).

4.3. Учреждению в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

4.4. Школа вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Школа предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях создания условий:

всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;

повышения качества жизни граждан;

насыщения рынка образовательными услугами;

улучшения качества образовательного процесса;

полного обеспечения права выбора граждан на образование;

повышения профессионального мастерства педагогов;

привлечения в систему образования средств из дополнительных источников финансирования.

4.5. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели.

4.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

4.8. Перечень платных образовательных услуг и порядок оказания их оказания регламентируются соответствующим локальным актом.

4.9. Перечень дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Школой, утверждается Учредителем.

4.10. Цены на платные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласуются с Учредителем и закрепляются в локальном акте.

4.11. Школа вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью.

4.12. Орган самоуправления Школы самостоятельно определяет категории обучающихся (воспитанников), которым могут быть предоставлены льготы при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.13. Возмещение расходов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания этих услуг.

4.14. Школа может осуществлять иную приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано. К приносящей доход деятельности Учреждения могут относиться:

1) торговля покупными товарами, оборудованием, приобретенным на внебюджетные средства;

2) оказание посреднических услуг;

3) долевое участие внебюджетными средствами в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

4) ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

4.13. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.14. Доходы школы, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов школы и отражаются в доходах бюджета как доходы от оказания платных услуг.

4.15. Особенности налогообложения Школы устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

4.16. Лицевые счета Школы открываются в финансовом органе в соответствии с действующим законодательством.

4.17. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.19. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Школа является заказчиком в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд независимо от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам.

4.21. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Школы отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке

4.22. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

4.23. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.24. Собственником имущества является администрация Мордовского муниципального округа.

4.25. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Школы в соответствии с настоящим Уставом;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.26. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.27. Школой может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Школы не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.28. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

- 4.29. Право оперативного управления на недвижимое имущество, закрепляемого за Школой, право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, предоставляемый Школе, возникает с момента его государственной регистрации Школой в установленном законом порядке.
- 4.30. Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.31. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется актом приема-передачи.
- 4.32. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.
- 4.33. Школа с согласия Учредителя или самостоятельно (при наличии права на распоряжение соответствующим имуществом самостоятельно), на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения на безвозмездной основе.
- 4.34. Школа распоряжается имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности самостоятельно за исключением:
- 1) недвижимого имущества;
 - 2) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником имущества, или приобретенного Школой за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
 - 3) денежными средствами и иным имуществом при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает установленный законом размер крупной сделки.
- 4.35. Сделки, связанные с распоряжением имуществом Школы, в том числе денежными средствами, в совершении которых, в соответствии с законом, имеется заинтересованность, подлежат одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.
- 4.36. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество,

за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.37. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества, в отношении денежных средств – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.

4.38. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Школой не по назначению имущество.

4.39. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Школы по решению собственника.

4.40. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.41. При ликвидации школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Школы, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

4.42. Движимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя Школы.

4.43. Контроль за деятельностью Школы осуществляется в порядке, установленном администрацией Мордовского района.

V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

- 5.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель Школы - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.
- 5.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школы, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4.1. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.
- 5.5. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 5.6. Функции и полномочия Учредителя:
- 5.6.1. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 5.6.2. утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- 5.6.3. принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Школы, а также изменение его типа;
- 5.6.4. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 5.6.5. назначение руководителя Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним по согласованию с главой администрации Мордовского муниципального округа;
- 5.6.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление за Школой определенной территории района;
- 5.6.7. согласование учебного плана, годового календарного учебного графика, объемных показателей Школы;
- 5.6.8. утверждение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, внесение в них изменений;
- 5.6.9. сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- 5.6.10. осуществление контроля за соблюдением законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 5.6.11. контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного Учредителем за Школой;
- 5.6.12. подготовка экспертного заключения сдачи в аренду помещений и иного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 5.6.13. установление ограничений на отдельные виды приносящей доход деятельности Школы, приостановка иной приносящей доход деятельности, в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- 5.6.14. участие в работе органов самоуправления Школы;
- 5.6.15. обеспечение содержания здания Школы, обустройство прилегающей к нему территории;
- 5.6.16. другие права и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Школы.
- 5.8. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Управляющего совета.
- 5.9. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- 5.10. Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.
- 5.11. Директор действует от имени Школы без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Школы, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, издает приказы. Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 5.12. В рамках своих полномочий директор:**
- 5.12.1. распоряжается средствами и имуществом Школы в пределах и порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством;
- 5.12.2. заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- 5.12.3. открывает в банках расчетные и другие счета;

- 5.12.4. принимает на работу, увольняет и осуществляет перевод сотрудников с одной должности на другую;
 - 5.12.5. поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Школы;
 - 5.12.6. осуществляет прием и выбытие обучающихся;
 - 5.12.7. распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
 - 5.12.8. организует проведение тарификации и аттестации работников Школы в пределах полномочий, установленных действующим законодательством;
 - 5.12.9. устанавливает (совместно с комиссией) надбавки и доплаты к должностным окладам работников;
 - 5.12.10. утверждает расписания учебных занятий, годовые учебные планы, годовой учебный график, план работы Школы, локальные нормативные акты, штатное расписание;
 - 5.12.11. осуществляет совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе контроль и анализ образовательного процесса, результатов деятельности коллектива Школы по реализации Уставных целей в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
 - 5.12.12. назначает руководителей методических объединений педагогических работников по предметам, которые организуют работу методических объединений, классных руководителей;
 - 5.12.13. приостанавливает решения коллегиальных органов управления Школы в случае, если они противоречат действующему законодательству;
 - 5.12.14. представляет Учредителю отчеты о деятельности Школы;
 - 5.12.15. обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - 5.12.16. обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
 - 5.12.17. несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;
 - 5.12.19. осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Учреждения.
- 4.13. Формами коллегиальных органов управления Учреждения являются: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Управляющий совет.
- 5.14. Порядок выборов коллегиальных органов управления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном настоящим Уставом порядке.

5.15. Коллектив составляют все работники Школы, полномочным коллегиальным органом управления которого является Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание).

5.15.1. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- согласование правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов Школы;
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Школы по вопросам их деятельности;
- рассмотрение и согласование коллективного договора;
- рассмотрение и согласование иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение руководителем Школы.
- рассмотрение проекта договора Школы с Учредителем, внесение предложений об изменениях и дополнениях;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- избрание профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;
- рассмотрение и согласование коллективного договора.
- выдвижение кандидатур для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами.

5.15.2. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.15.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от числа работников Школы. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и являются обязательными для всех работников Школы после издания приказа директора по его итогам. Процедура голосования определяется Общим собранием.

5.16. Управление педагогической, воспитательной и инновационной деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет) – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школы.

5.16.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Для ведения Педагогического совета открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

5.16.2. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители коллегиальных органов управления школы, иные работники Школы, а также обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

5.16.3. В своей работе Педагогический совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

5.16.4. Педагогический совет собирается не реже одного раза в три месяца и считается правомочным принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины его постоянного состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета, при равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность участники образовательных отношений. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета, являются обязательными для всех участников образовательных отношений после издания приказа директора по его итогам.

5.16.5. В компетенцию Педагогического совета входит:

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс Учреждения (годовой учебный план, годовой учебный график, план работы Школы, основные образовательные программы и т.д.);
- организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- расширение и углубление образования обучающихся Школы по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с программой развития Школы;
- заслушивание отчетов администрации Школы о создании необходимых условий для реализации образовательных программ;
- выдвижение кандидатур на награждение государственными, отраслевыми и иными наградами педагогических работников;
- принятие решения о применении в данном учебном году форм промежуточной аттестации в переводных классах;
- принятие решения о применении безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или оставление их на повторный курс обучения, об условном переводе в следующий класс;
- принятие решений по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;
- принятие решения о представлении выпускников к награждению золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принятие решения о предоставлении отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Школы;
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной и воспитательной деятельности Школы, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя или директора.

5.17. Управляющий совет – это коллегиальный представительный орган, формируемый посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

5.17.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Школы, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

Работа Совета осуществляется по плану, утверждаемому решением совета. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания и решения совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем. Решения Совета носят рекомендательный и консультативный характер.

Структура, компетенция, организация работы, порядок формирования и сроки полномочий Совета закреплены в локальном акте Школы.

5.18. Совет ученического самоуправления Школы функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава Школы и локальных актов Школы.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

6.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам, если таковые не противоречат Закону об образовании.

6.3. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

6.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.3.6. разработка и утверждение основных общеобразовательных программ Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

6.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

6.3.8. прием обучающихся в Школу;

6.3.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- 6.3.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 6.3.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 6.3.12. ведение учета продолжения получения образования выпускниками, освоившими программу основного общего образования, среднего общего образования, в том числе в учреждениях начального и среднего профессионального образования;
- 6.3.13. сохранение контингента обучающихся в течение всего срока обучения;
- 6.3.14. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 6.3.15. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 6.3.16. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 5.3.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 6.3.18. приобретение бланков документов об образовании;
- 6.3.19. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъекта Российской Федерации;
- 6.3.20. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 6.3.21. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 6.3.22. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";
- 6.3.23. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).
- 6.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 6.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным

требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

6.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

6.5.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

6.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.7. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.8. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение представительных органов Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.10. К видам локальных нормативных актов Учреждения относятся: положения, правила, приказы, инструкции, учебный план, штатное расписание, расписания и графики. Локальные нормативные акты Школы разрабатываются и утверждаются в установленном порядке по мере

необходимости и не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается в сельском поселении без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.4. При изменении статуса Школы и его реорганизации лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.5 При ликвидации или реорганизации школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.6. Реорганизация и ликвидация школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.7. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

7.8. Ликвидация считается завершенной, а школа прекратившей своё существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации школы не допускается без предварительной экспертной оценки последствий принятого решения.

7.10. При ликвидации имущество и денежные средства Школы используются в уставных целях или передаются в соответствующий бюджет, за вычетом платежей по покрытию обязательств.

7.11. При ликвидации Школы его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов, а при реорганизации передаются правопреемнику установленному приказом Учредителя.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

И пронумеровано,

прошнуровано и скреплено печатью

85 (двадцать пять) листов

и.с. закл. между администрацией
Мордовского республиканского
органа Ф.Ф.Ф. Ф.Ф.Ф.



Администрация Мордовского
муниципального округа
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024

р.п. Мордово

№ 16

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа»

В связи с необходимостью приведения Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа» Мордовского муниципального округа Тамбовской области в соответствие с Законом Тамбовской области от 10.05.2023 №297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 №8 «Об отдельных вопросах правопреемственности», администрация округа постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции, согласно приложению.

2. Полномочия по регистрации Устава в Управлении Федеральной налоговой службы России по Тамбовской области возложить на директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа» А.П. Макарова.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа М.А. Понкратову.

Глава Мордовского
муниципального округа



С.В. Манн