

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОПОКРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МОРДОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

**19.01.2023**

**р.п. Новопокровка**

**№2/3**

«О создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС СОО»

В целях обеспечения эффективного введения Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ерохиной Н.Е. создать рабочую группу по ведению ФГОС СОО (Приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по реализации направлений Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) (Приложение 2).
3. Утвердить дорожную карту введения ФГОС СОО МБОУ «Новопокровская СОШ» (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ:



**Состав рабочей группы по введению ФГОС СОО**

ФИО	Должность
Макаров А.П.	директор школы, руководитель группы
Ерохина Н.Е.	заместитель директора по УВР
Губенко Л.С.	заместитель директора по УВР
Ступникова О.М.	заместитель директора по ВР
Штиль Н.Н.	системный администратор
Шикова А.Ю.	библиотекарь
Коновалова Е.Н.	педагог-психолог
Скуратов В. А.	руководитель МО учителей физической культуры
Головкин А.В.	руководитель МО учителей естественно - математического цикла
Климова Н.И.	руководитель МО учителей учитель естественно-научного цикла
Дробатухина Л.А.	руководитель МО учителей гуманитарного цикла

## **Положение о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - Положение) определяет основные задачи и функции, порядок формирования и работы, права, обязанности и ответственность рабочей группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Новопокровская СОШ » (далее - Школа) по вопросам реализации ФГОС СОО.

1.2. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) создана в целях подготовки к введению ФГОС СОО в Школе с 01.09.2023 г.

1.3. Рабочая группа создается на период введения ФГОС СОО и первого года работы Школы на основе ФГОС СОО.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, иными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, решениями органов управления образованием всех уровней и настоящим Положением на основе принципов коллегиальности и самоуправления.

1.5. Состав рабочей группы формируется из наиболее активных, высококвалифицированных, компетентных представителей педагогического коллектива Школы.

1.6. Количество и персональный состав рабочей группы утверждается приказом директора школы.

1.7. Результатом работы рабочей группы является разработка основной образовательной программы среднего общего образования.

### **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Планирование и руководство механизмом введения ФГОС СОО.

2.2. Обеспечение информационного, методического и кадрового сопровождения процесса введения ФГОС СОО.

2.3. Мониторинг и корректировка процесса введения ФГОС СОО.

2.4. Представление информации о результатах введения ФГОС СОО.

2.5. Разработка документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в условиях введения ФГОС СОО.

### **3. Функции рабочей группы**

Группа создана в целях выполнения возложенных на нее задач:

3.1. Обеспечение необходимых условий для реализации введения ФГОС в Школе.

3.2. Информирование педагогического совета, Совета школы, родительской общественности о ходе и результатах введения ФГОС СОО в Школе

3.3. Изучение опыта введения ФГОС СОО в других общеобразовательных организациях.

3.4. Принятие решений в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

### **4. Порядок работы рабочей группы**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группой осуществляет руководитель рабочей группы, назначаемый директором школы.

4.2. Руководитель рабочей группы отчитывается о деятельности рабочей группы перед педагогическим советом.

4.3. Члены рабочей группы обязаны реализовывать план мероприятий по своему направлению при введении ФГОС СОО в полном объеме, исполнять поручения руководителя рабочей группы.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся два раза в месяц по четвергам.

### **5. Права членов рабочей группы**

5.1. Знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу.

5.2. Вносить на рассмотрение директора Школы вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС СОО.

5.3. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

5.4. Вносить изменения в план мероприятий (дорожную карту) по введению ФГОС СОО.

5.5. Приглашать для принятия участия в работе рабочей группы педагогических работников Школы.

5.6. Привлекать иных работников Школы для выполнения отдельных поручений.

**6. Ответственность рабочей группы** Группа несет ответственность за:

- своевременность разработки основной образовательной программы среднего общего образования,
- своевременность представления информации педагогическому совету, Совету школы о ходе и результатах введения ФГОС СОО,
- своевременность выполнения решений педагогического совета, относящихся к вопросу к введению ФГОС СОО в МБОУ «Новопокровская СОШ», - разработанную документацию.

**7. Порядок принятия настоящего Положения**

Положение о рабочей группе по введению ФГОС СОО вводится в действие приказом директора МБОУ «Новопокровская СОШ».

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по введению федерального государственного образовательного**  
**стандарта среднего общего образования в МБОУ**  
**«Новопокровская СОШ»**  
**на 2023-2028 годы**

**Цель:** управление процессом подготовки школы к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года, создание условий для его введения.

**Задачи:**

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС СОО.
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу школы.
5. Организовать повышение квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других общеобразовательных учреждений, обмен опытом между коллегами.
6. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС СОО.
7. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
8. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

Мероприятия	Сроки	Ожидаемый эффект	Ответственные	Документальное подтверждение
<b>1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО</b>				

Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО	декабрь 2022 г.	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС СОО. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС СОО	администрация	приказ о создании группы
Разработка и утверждение плана графика введения обновленного ФГОС СОО	декабрь 2022 г.	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО.	заместитель директора по УВР	наличие утвержденного плана
Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО за период 2023-2028 годов	январь-февраль 2023 г.	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО за период 2023-2028 г. г.	классные руководители	протокол родительского собрания
Проведение классных родительских собраний в 9 классах для родителей учащихся, планирующих продолжить обучение в 10 классе	май, ежегодно с 2023 г.	Протоколы классных родительских собраний в 10 классах, посвященных обучению по обновленному ФГОС СОО.	заместитель директора по УВР	протоколы родительских собраний
Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	декабрь 2022 г.- март 2023 г.	Аналитическая записка об оценке условий школы с учетом требований обновленного ФГОС СОО.	заместители директора по УВР	аналитическая справка

Анализ	декабрь 2022	Аналитическая	завхоз	аналитическая
соответствия материально-технической базы школы для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	г. - июнь 2023 г.	записка об оценке материально-технической базы реализации ООП СОО, приведение ее в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО.		справка
Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	ежегодно до 15.04 2023-2028 г.г.	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленного ФГОС СОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение школы учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	заведующая библиотекой	аналитическая справка
Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО	январь-март 2023 г.	Наличие результатов исследования образовательных интересов обучающихся и их родителей в части, формируемой участниками образовательных отношений.	заместители директора по УВР и ВР	аналитическая справка заместителя директора по УВР, аналитическая справка заместителя директора по ВР



Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений	декабрь 2022 г. - май 2023 г.	Модели сетевого взаимодействия. Договоры о сетевом взаимодействии.	заместитель директора по УВР	наличие утвержденной модели сетевого взаимодействия
--	-------------------------------	--	------------------------------	---

дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП СОО в рамках перехода на обновленный ФГОС СОО				
Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП СОО в рамках перехода на обновленный ФГОС СОО	в течение всего периода с 2022-2028 г.г.	Пакет документов по сетевому взаимодействию.		

**2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО**

Формирование банка данных нормативноправовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО	в течение всего периода	Банк данных нормативноправовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО.	заместитель директора по УВР	банк НПД
---	-------------------------	--	------------------------------	----------

Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	в течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО.	заместители директора по УВР, руководители МО	план семинаров по соответствующей тематике
--	-------------------------	---	---	--

Внесение изменений в программу развития школы	январь 2023 г.	Приказ о внесении изменений в программу развития школы	директор, заместители директора по УВР	программа развития ОУ, с внесенными изменениями
Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО	декабрь 2022 г. - март 2023 г.	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новый ФГОС СОО.	администрация	необходимые локальные акты
Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО должностных инструкций работников школы	до 01.09.2023 г.	Должностные инструкции.	директор, заместители директора по УВР	скорректированные инструкции

<p>Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО МБОУ СОШ № 31 со спортивным уклоном, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО</p>	<p>до 01.04.2023 г.</p>	<p>Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы СОО. Основная образовательная программа СОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД</p>	<p>рабочая группа, заместители директора заместитель директора по УВР</p>	<p>ООП СОО в новой редакции</p>
<p>Утверждение основной образовательной программы СОО в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной</p>	<p>до 01.09.2023 г.</p>	<p>Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательной программы СОО, в том числе рабочей программы воспитания,</p>	<p>заместитель директора по УВР</p>	<p>утвержденные рабочие программы</p>
<p>работы, программ формирования УУД, на заседании педагогического совета</p>		<p>календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД,</p>		

Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10 и 11 классов по обновленному ФГОС СОО 2023/24 учебный год	до 01.04 2023 г.	Учебный план СОО. План внеурочной деятельности СОО.	администрация	утвержденный учебный план, план внеурочной деятельности
Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11 классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	до 31.08.2023 г.	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11 классов.	заместители директора по УВР, руководители МО, педагоги	утвержденные рабочие программы
Утверждение списка УМК для уровня СОО	ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для уровня СОО с приложением данного списка.	руководители МО, заведующий библиотекой	УМУ
Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного	до 01.09.2023 г.	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в	заместители директора по УВР, руководители МО, педагоги	«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

<p>подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО</p>		<p>«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО.</p>		
<p align="center"><b>3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b></p>				

Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на	до 01.02.2023 г.	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	заместитель директора по УВР	план методической работы
---	------------------	---	------------------------------	--------------------------

обучение по обновленному ФГОС СОО				
Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС СОО	июнь, ежегодно с 2022 по 2026 г.г.	План методических семинаров, внутришкольного повышения квалификации педагогических работников.	заместитель директора по УВР	план методической работы
Изучение нормативных документов по переходу на обновленный ФГОС СОО и педагогическим коллективом	в течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2022 по 2028 г.г.	Планы работы МО. Протоколы заседаний МО.	руководители МО	планы работы МО
Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	в течение всего периода с 2022 по 2028 г.г.	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы МО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР.	заместитель директора по УВР	план работы методического совета

Организация работы по психологопедагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	в течение всего периода с 2022 по 2028 г.г.	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка заместителя директора по УВР.	Педагог-психолог	план работы СПС
Формирование пакета методических	в течение всего периода	Пакет методических материалов по теме	заместитель директора по УВР	методические материалы

материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	с 2022 по 2028 г.г.	реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО.	руководители МО, педагоги	
Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	до 1 сентября ежегодно с 2023 по 2028 г.г.	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК.	заместители директора по УВР	план ВШК
Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	до 1 сентября ежегодно с 2023 по 2028 г.г.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО.	заместители директора по УВР	плана ВСОКО

#### 4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО

Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	декабрь 2022 г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР.	администрация	аналитическая справка
---	-----------------	---	---------------	-----------------------

Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	январь 2023 г., ежегодно в период с 2023 по 2028 г.г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР.	заместитель директора по УВР	аналитическая справка
Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному	ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2028 г.г.	План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих ООП	заместитель директора по УВР	план методической работы

переходу на обучение по обновленному ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО		СОО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР.		
Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	до 25 августа ежегодно в период с 2023 по 2028 г.г.	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год.	директор	тарификация

**5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО**



Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО	в течение всего периода с 2022 по 2028 г.г.	Сайт образовательной организации. Пакет информационно-методических материалов.	заместитель директора по УВР	пакет материалов ФГОС СОО на сайте школы
Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО	ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2028 г.г.	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле школы.	заместитель директора по ВР	информация на сайте (систематически обновляющаяся) в социальных сетях
Изучение и формирование мнения родителей о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО, представление результатов	ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2028 г.г.	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога.	заместитель директора по ВР педагог-психолог	аналитические материалы
Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2028 г.г.	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле.	заместитель директора по УВР	пакет материалов ФГОС СОО на сайте школы